

## **REGULAMIN PRZECHOWANIA OPON I KÓŁ**

Niniejszy "REGULAMIN PRZECHOWANIA OPON I KÓŁ" określa zasady korzystania z magazynu przechowania opon/kół w "Komunikacji Autobusowej" Sp. z o.o. w Świnoujściu ul. Karsiborska 33a (zwanym dalej: Przechowującym) przez osoby i podmioty gospodarcze korzystające z usługi przechowania opon/kół (zwanym dalej: Zlecającym).

### **§1**

#### **Informacje ogólne**

1. Magazyn przechowania opon/kół jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00 do 18.00.
2. Przyjmowanie i wydawanie opon/kół odbywa się w dniach i godzinach pracy magazynu przechowania.
3. Magazyn przechowania opon/kół przeznaczony jest wyłącznie dla klientów zlecających wymianę opon/kół świadczoną przez Spółkę.
4. Ustala się 6-cio miesięczne okresy przechowania opon/kół w SEZONIE LETNIM trwającym od 01 maja do 31 października i SEZONIE ZIMOWYM trwającym od 01 listopada do 30 kwietnia.
5. Teren, na którym znajduje się magazyn przechowania opon/kół jest monitorowany i chroniony przez 24h.
6. Opony/koła przechowywane są w pomieszczeniu spełniającym warunki ściśle określone dla magazynowania opon (właściwa temperatura, wilgotność, oświetlenie, specjalne regały).

### **§2**

#### **Zamawianie usługi przechowania opon/kół**

1. Zamawianie usługi odbywa się osobiście w punkcie wymiany ogumienia bądź telefonicznie pod numerem telefonu 91 321 45 40 wew. 108; 785 059 510 lub drogą elektroniczną pod adresem: [mistrz@ka.swinoujscie.pl](mailto:mistrz@ka.swinoujscie.pl)
2. Dodatkowe informacje dotyczące świadczonej usługi dostępne są na stronie internetowej [www.ka.swinoujscie.pl](http://www.ka.swinoujscie.pl)

### **§3**

#### **Przyjęcie opon/kół**

1. Warunkiem przyjęcia opon/kół do przechowania jest zapoznanie się z niniejszym REGULAMINEM oraz podpisanie dokumentu „POKWITOWANIE PRZECHOWANIA OPON/KÓŁ” (załącznik nr 1)
2. Dane osobowe, jakie są niezbędne do sporządzenia „POKWITOWANIA PRZECHOWANIA OPON/KÓŁ” to:
  - a) w przypadku osoby fizycznej:
    - imię i nazwisko;

- adres nabywcy usługi.
- b) w przypadku firmy:
- imię i nazwisko lub nazwa nabywcy usługi;
  - adres siedziby firmy;
  - numer NIP, za pomocą którego nabywca usługi jest identyfikowany na potrzeby podatku lub podatku od wartości dodanej,
3. Opony/koła przekazywane do przechowania muszą być czyste, aby dokonać oceny ich stanu technicznego (pozbawione wszelkich nieczystości i ciał obcych znajdujących się na powierzchni bieżnika).
  4. Uszkodzone opony/koła będą przyjmowane jedynie po dokonaniu wzmianki o uszkodzeniu w dokumencie „POKWITOWANIE PRZECHOWANIA OPON/KÓŁ” w pozycji "UWAGI DODATKOWE".

#### **§4**

##### **Odbiór opon/kół**

1. Odbiór opon/kół odbywa się w godzinach i dniach pracy punktu wymiany ogumienia za okazaniem dokumentu „POKWITOWANIE PRZECHOWANIA OPON/KÓŁ”.
2. W przypadku zagubienia dokumentu „POKWITOWANIE PRZECHOWANIA OPON/KÓŁ” za okazaniem dokumentu poświadczającego dane zawarte w dokumencie „POKWITOWANIE PRZECHOWANIA OPON/KÓŁ”.
3. W chwili odbioru Zlecający zobowiązany jest sprawdzić stan opon/kół.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności lub uszkodzeń podstawą do złożenia reklamacji będzie dokument „POKWITOWANIE PRZECHOWANIA OPON/KÓŁ”, faktura lub paragon.
5. Na okoliczność złożenia reklamacji spisywany jest „PROTOKÓŁ REKLAMACJI” (załącznik nr 2). Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 14 dni od daty jej złożenia.
6. Na opony/koła, które nie zostały odebrane w terminie zostaje naliczona opłata jak za następny okres przechowania.
7. W przypadku odebrania opon/kół przed zakończeniem sezonu Przechowujący nie zwraca uiszczonej opłaty.
8. Fakt odbioru opon/kół Zlecający potwierdza na kopii dokumentu „POKWITOWANIE PRZECHOWANIA OPON/KÓŁ”.

#### **§5**

##### **Płatności**

1. Opłatę za deklarowany okres przechowania opon/kół uiszcza się zgodnie z cennikiem (cennik wprowadzony odrębnym zarządzeniem) z góry w kasie punktu wymiany ogumienia w momencie przyjęcia opon/kół i podpisania dokumentu „POKWITOWANIE PRZECHOWANIA OPON/KÓŁ”.
2. Opłata obejmuje przechowanie opon/kół za okres jednego sezonu (letniego lub zimowego).
3. W przypadku nieodebrania opon/kół w terminie wynikającym z okresu przechowania, naliczana jest opłata za następny okres przechowania.

## §6

### Informacje o Zlecającym

1. Zlecający, podpisując dokument „POKWITOWANIE PRZECHOWANIA OPON/KÓŁ” potwierdza, że wszystkie dane, które zostały w nim przedstawione są zgodne z prawdą, kompletne i aktualne.
2. Zlecający oddając opony/koła do przechowania oświadcza, że nie pochodzą one z kradzieży lub innego nielegalnego źródła.

## §7

### Odpowiedzialność

1. Przechowujący nie ponosi odpowiedzialności za straty oraz uszkodzenia opon/kół z wyjątkiem sytuacji spowodowanych bezpośrednio przez rażące zaniedbanie.
2. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody nie przewiduje się zwrotu wniesionej opłaty lecz wymianę opon/kół na odpowiadające parametrom powierzonym do przechowania.
3. W przypadku zagubienia dokumentu „POKWITOWANIE PRZECHOWANIA OPON/KÓŁ” Zlecający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Przechowującego. Odbiór opon/kół w takim przypadku następuje po zweryfikowaniu tożsamości Zlecającego.

## §8

### Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **„Komunikacja Autobusowa” Sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu**, adres: ul. Karsiborska 33a, 72-600 Świnoujście, tel. 91 321 45 40, e-mail: [sekretariat@ka.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@ka.swinoujscie.pl)
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi może Zlecający kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem wiadomości e-mail: [iod@ka.swinoujscie.pl](mailto:iod@ka.swinoujscie.pl) lub pod adresem wskazanym wyżej.
3. Podanie danych ma na celu zawarcie/realizację umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji usługi lub nie zawarcie umowy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania usługi, a po tym okresie zgodnie z przepisami prawa.
5. Zlecającemu odnośnie przetwarzania danych osobowych przysługują następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych, prawo żądania usunięcia swoich danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na swoją szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu, prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody). Żądanie takie zostanie uwzględnione, o ile zachodzą będą przesłanki określone przepisami prawa. Ponadto przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO.

6. Dane osobowe Zlecającego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Jeżeli w ciągu 12 miesięcy od daty zakończenia świadczenia usługi przechowania opon/kół nie zostały one odebrane przez Zlecającego, Przechowujący uznaje opony/kół za porzucone i staje się ich pełnoprawnym właścicielem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym REGULAMINIE stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku ze stosowaniem niniejszego REGULAMINU rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Przechowującego.

PREZES ZARZADU  
Dyrektor Spółki  
  
mgr Elżbieta Bogdanowicz