

Świnoujście, dnia ..... r.

.....  
Imię i nazwisko wnioskującego (drukowanymi literami)

**Biuro Strefy Płatnego Parkowania  
oraz Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania  
ul. Grunwaldzka 72 ,72-600 Świnoujście  
Tel. 91 321 45 40 (wew. 18)**

.....  
(adres zamieszkania)

Gmina Miasto Świnoujście  
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

tel. kontaktowy.....

## **WNIOSEK O WYDANIE KARTY ABONAMENTOWEJ PARKINGOWEJ DLA MIESZKAŃCA POSIADAJĄCEGO „KARTĘ WYSPIARZA” LUB „KARTĘ WYSPIARZA SENIORA”.**

Zgodnie z uchwałą Nr XXXI/228/2026 RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania na drogach publicznych Gminy Miasto Świnoujście, określenia wysokości stawek opłat za parkowanie, opłaty dodatkowej oraz zasad ich pobierania wnoszę o wydanie **karty abonamentowej parkingowej dla mieszkańca posiadającego „Kartę Wyspiarza” lub „Kartę Wyspiarza Seniora”.**

Karta abonamentowa parkingowa dla mieszkańca posiadającego „Kartę Wyspiarza” lub „Kartę Wyspiarza Seniora”, obowiązuje w całej Strefie Płatnego Parkowania (Strefa A oraz Strefa B) oraz Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Świnoujściu (z wyłączeniem miejsc zastrzeżonych oraz miejsc przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych).

**Wnioskuję o wydanie karty abonamentowej mieszkańca posiadającego „Kartę Wyspiarza” lub „Kartę Wyspiarza Seniora” (wypełnić pola):**

Dla pojazdu marki:

Numer rejestracyjny pojazdu:

Numer Karty „Wyspiarza” lub „Wyspiarza Seniora

**Na okres (zaznaczyć właściwe)**

jeden miesiąc (150,00 zł/ miesiąc/wielokrotność)

12 miesięcy – (1200,00 zł/ rok)

**Data rozpoczęcia obowiązywania abonamentu (wpisać właściwą datę)**

DD

MM

RRRR

W celu pozyskania karty abonamentowej parkingowej dla mieszkańca posiadającego „Kartę Wyspiarza” lub „Kartę Wyspiarza Seniora”, Wnioskujący zobowiązany jest w Biurze Strefy Płatnego Parkowania (BSPP) oraz w Biurze Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania (BŚSPP) okazać do wglądu pracownikowi wydającemu kartę, podczas składania wniosku, dokumenty wskazane w punkcie 1. oraz punkcie 2 (jeden z dokumentów).

- 1. Ważną Kartę Wyspiarza lub Kartę Wyspiarza Seniora wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość Wnioskującego. Dane na Karcie Wyspiarza oraz w dokumencie potwierdzającym tożsamość muszą być identyczne.**
- 2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do użytkowanego pojazdu lub dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem.**

Akceptowane dokumenty potwierdzające tytuł prawny do pojazdu (zaznaczyć jeden właściwy, okazywany rodzaj dokumentu):

- Dowód rejestracyjny pojazdu, w którym osoba wnioskująca jest wskazana jako właściciel lub współwłaściciel pojazdu;
- Umowa leasingu lub umowa kredytowa z bankiem, w której wnioskujący wskazany jest jako prawny posiadacz pojazdu;
- Umowa zezwalająca na użytkowanie pojazdu służbowego pomiędzy wnioskodawcą a jej/jego pracodawcą;
- Inna umowa cywilnoprawna (np. użyczenia, najmu, dzierżawy pojazdu) potwierdzona, w której wnioskujący jest stroną użytkującą pojazd.

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233KK oświadczam iż dane podane we wniosku są prawdziwe.

(czytelny podpis Wnioskującego)

Potwierdzenie odbioru abonamentu:

(data, czytelny podpis Wnioskującego w momencie odbioru abonamentu)

### WYPEŁNIA PRACOWNIK BIURA SPP/ ŚSPP

Wydano abonament nr.....

za kwotę....., na okres .....

ważny od dnia..... do dnia.....,

.....  
(data i czytelny podpis pracownika weryfikującego dokumenty)